

Утверждаю:

Начальник Управления О и ПО

Н.Г. Сафонова

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя бюджетных средств)
«30» декабря 2013г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

за счет средств районного бюджета

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция детского юношеского туризма и экскурсий»

617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, 22

(наименование муниципального учреждения)

на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование муниципальной услуги

Услуга по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности

2. Получатели муниципальной услуги

Получателями услуг дополнительного образования являются обучающиеся дети с 6 до 18 лет (дети – инвалиды до 21 года) и их родители (законные представители), имеющие намерение заказать, либо заказывающие услугу дополнительного образования детей.

Получатели услуги имеют право заниматься в нескольких объединениях или менять их по своему желанию.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Сохранность контингента обучающихся по отношению к первоначальному набору	%	60	60	60	60	60
Соответствие педагогов квалификационным требованиям	%	100	100	100	100	100
Участие в конкурсах и соревнованиях от общего числа занимающихся	%			20	20	20
Призовые места в конкурсах от общего числа занимающихся	%			10	10	10

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги				
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Услуга по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности	1 занимающийся	1400	1400	1400	1400	1400

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

4.1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»

4.1.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

4.1.5. Приказ начальника Управления О и ПО администрации Чайковского муниципального района от 04.07.2012 года № 07-01-05-468 «Об утверждении методики формирования показателей, характеризующих качество и объем исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей и методических рекомендаций по работе с методикой формирования показателей, характеризующих качество и объем исполнения муниципального задания на оказание услуги дополнительного образования детей».

4.1.6. Устав учреждения.

4.1.7. Постановление администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013г № 2141 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

Информация для получателей услуги является открытой и общедоступной. Информирования о муниципальной услуге предоставляется по любому виду обращений: - личному, - по телефону, - почтой.	О деятельности образовательного учреждения: -местонахождение; -график работы; - виды услуг; -сроки и место предоставления услуги; -перечень документов, необходимых для предоставления и др.	По мере внесения изменений в нормативные документы
Информационные стенды в учреждении	Информация об организации образовательного процесса в учреждении по предоставлению услуги. Копии Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности.	По мере необходимости
Сайт учреждения	Информация об открытии и режиме работы объединений дополнительного образования детей. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность учреждений. Информация о ходе предоставления услуги. Анализ деятельности.	В течение года При наборе групп По мере необходимости По мере необходимости По окончании учебного года
Муниципальные средства массовой информации	Информация о наборе в объединения и режиме работы учреждения. Отчеты. Освещение проведения муниципальных мероприятий.	При наборе групп По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

5.1. Ликвидация учреждения.

5.2. Реорганизация учреждения.

5.3. Отсутствие лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

Муниципальная услуга на получение дополнительного образования предоставляется бесплатно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

нет

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) нет

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Услуга по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности	нет

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контроль осуществляется внутренний и внешний. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения. Внешний контроль осуществляется Управлением О и ПО и Управлением социального заказа. Контроль исполнения муниципального задания осуществляется ежеквартально путем предоставления учредителю отчета по форме, утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 28.12.2011 г. № 4203 «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»	1 КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

8.1.1. Объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Услуга по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности					

8.1.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование услуги	Наименование показателя качества	Единица измерения	Плановый уровень	Фактический уровень	Характеристика отклонения
Услуга по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____ не позднее 10-го числа, следующего за отчетным _____

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____ нет _____

9. Иная информация необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____ нет _____

Согласовано



Калабин И.С., начальник УСЗ

Григорьева А.Ю. 3 37 48