

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДОД СДЮТЭ

О. А. Третьякова

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 1 от 12.09.2013 г.



Правила
приема обучающихся муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.1251-03», постановления Администрации Чайковского муниципального района от 06 августа 2013 года № 2141 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности», приказа Управления О и ПО администрации Чайковского муниципального района от 04 июля 2013 года № 07-01-05-479 «Об утверждении Положения об объединениях учащихся в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района», Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий».

1.2. Правила устанавливают сроки и последовательность действий муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее Станция) по приему, переводу, отчислению обучающихся.

1.3. Правила разработаны в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги «Услуга по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности» (далее – муниципальная услуга).

1.4. Заявителями муниципальной услуги (далее - заявители) являются:

а) родители (законные представители) граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги на территории Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) совершеннолетние граждане, имеющие право на получение муниципальной услуги на территории Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Получателями муниципальной услуги (далее - получатели услуги, граждане, дети, учащиеся) являются, проживающие на территории Чайковского муниципального района:

а) несовершеннолетние граждане – дети в возрасте от 6 до 18 лет;

б) совершеннолетние граждане в возрасте от 18 до 21 года, обучающиеся в объединениях Станции по программам спортивной направленности и одновременно обучающиеся в: общеобразовательных учреждениях; специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования.

II. Правила приема в объединения Станции

2.1. Правила приема в объединения Станции определяются Уставом Станции и данным Порядком.

2.2. Прием заявлений на зачисление детей в объединения дополнительного образования во вновь формируемые объединения (далее - группы) начинается с 1 июля и заканчивается не позднее 15 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в объединения Станции на вакантные места в сформированных объединениях осуществляется круглогодично.

2.4. Зачисление в объединения Станции оформляется приказом директора Станции: во вновь формируемые объединения не позднее 15 сентября, в сформированные объединения в течение всего года не позднее 7 рабочих дней после приема документов. Группы формируются как из вновь зачисляемых в объединения детей, так из детей, продолжающих посещение Станции с начала учебного года.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6. а) заявление родителей (законных представителей) детей или совершеннолетнего гражданина. Образец заявления о приеме представлен в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку.

б) справка об обучении из образовательного учреждения (для совершеннолетних граждан);

в) справка о состоянии здоровья для объединений физкультурно-спортивной направленности.

2.7. По желанию заявителя при поступлении в объединение представляется портфолио – копии документов об освоении дополнительных

образовательных программ соответствующих направленностей, дипломы, грамоты, сертификаты и другие документы, подтверждающие достижения обучающего – при их наличии.

2.8. Зачисление детей в объединения летних оздоровительных формирований в каникулярный период из других учреждений (организаций) осуществляется на основании договора между Станцией и учреждениями (организациями), личного заявления заявителя (Приложение № 1).

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг:

а) документы имеют исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

а) несоответствие гражданина возрастной группе получателей муниципальной услуги;

б) ограничения по состоянию здоровья;

в) отсутствие мест в объединениях Станции.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги через приемную Станции составляет не более 30 минут.

2.12. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса. При получении запроса по электронной почте на официальный адрес электронной почты приемной Станции, либо на официальный сайт Станции, регистрация запросов производится в тот же день. Запрос, поступивший после 16-00, регистрируются и передаются на рассмотрение на следующий рабочий день после поступления. В случае поступления запросов по электронной почте в нерабочее время, выходные и праздничные дни, запросы регистрируются в первый рабочий день, в течение первого часа рабочего времени.

2.13. При приеме детей Станция обязана ознакомить обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса на Станции.

2.14. Прием детей может осуществляться на 1-й, 2-ой и последующие года обучения при наличии заявления родителей (законных представителей) и соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях с учетом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

2.15. Родители (законные представители) имеют право выбора объединения Станции для получения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

2.16. Станция может создавать объединения в других муниципальных образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

III. Зачисление в объединения Станции

3.1. Основанием для зачисления обучающегося в объединение Станции является подача заявителем заявления о зачислении в письменной форме. К

заявлению прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Ответственным за организацию зачисления обучающихся в объединения Станции является ответственный специалист, осуществляющий прием заявлений и документов – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Заявление о зачислении и документы заявитель муниципальной услуги вправе направить в электронном виде по адресу электронной почты Станции, посредством почтовой связи или передается лично. В течение 5 календарных дней после направления заявления о зачислении и документов в электронном виде на Станцию заявителями муниципальной услуги представляются их оригиналы.

3.4. Прием заявлений на зачисление детей в объединения Станции во вновь формируемые объединения начинается с 1 июля и заканчивается не позднее 15 сентября. Прием заявлений на зачисление в объединения Станции на вакантные места в сформированных объединениях осуществляется круглогодично.

3.5. Основанием для начала административного действия является поступление заявления о зачислении и документов ответственному специалисту Станции, осуществляющему рассмотрение пакета документов.

3.6. Административное действие завершается регистрацией заявления о зачислении, пакета документов в системе документооборота Станции, либо направлением заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

3.7. Ответственный специалист, осуществляющий рассмотрение заявления о зачислении и документов:

а) осуществляет проверку представленного заявления о зачислении и документов на полноту и правильность их оформления;

б) устанавливает наличие (отсутствие) возможности зачисления в объединение, при необходимости с привлечением комиссии, состав которой утверждается приказом директора Станции;

в) либо готовит проект приказа директора Станции о зачислении в объединение и передает проект приказа директору Станции или оформляет мотивированный отказ в зачислении в объединение.

3.8. В случае выявления некомплектности документов ответственный специалист, осуществляющий рассмотрение документов, в день выявления некомплектности устанавливает срок предоставления недостающих документов и уведомляет об этом заявителя. Срок предоставления недостающих документов при зачислении во вновь формируемые объединения устанавливается не позднее 15 сентября, в сформированные объединения составляет не более 10 календарных дней. Уведомление производится способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (телефонограмма, факс, электронная почта). Ответственный специалист обязан удостовериться в получении заявителем информации о некомплектности представленного пакета документов в день отправки уведомления.

3.9. Заявитель вправе дополнить представленные документы до требуемой комплектности в установленный срок.

3.10. В случае если заявителем в установленный срок не представлены

необходимые документы до комплектности, ответственный специалист, осуществляющий рассмотрение документов, приостанавливает оказание муниципальной услуги и уведомляет об этом директора Станции в течение 3 рабочих дней.

3.11. Результатом административного действия являются подготовка и передача директору Станции:

- а) проекта приказа о зачислении в объединения Станции;
- б) проекта уведомления об отказе в зачислении в объединения Станции с указанием причин отказа.

3.12. Основанием для начала административного действия является подписание директором Станции приказа о зачислении в объединения или подписание директора Станции уведомления об отказе в зачислении в объединение.

3.13. Зачисление в объединение оформляется приказом директора Станции: во вновь формируемые объединения не позднее 15 сентября, в сформированные объединения в течение всего года не позднее 7 рабочих дней после приема документов.

3.14. Приказы о зачислении в объединения Станции размещаются на информационном стенде или сайте Станции в день их издания.

3.15. На Станции ведется учет и хранение документов на каждого зачисленного в объединения учащегося (за исключением учащихся, зачисленных в лагерь в каникулярный период на основании договоров).

3.16. В случае принятия решения об отказе в зачислении во вновь формируемые объединения не позднее 15 сентября, в сформированные объединения в течение всего года не позднее 7 рабочих дней после приема документов ответственный специалист Станции готовит уведомление об отказе в зачислении в объединение.

3.17. Ответственный специалист в течение 1 рабочего дня с момента подписания уведомления об отказе в зачислении в объединение, направляет данное уведомление заявителю способами, обеспечивающими оперативность получения указанной информации (электронная почта, почта).

3.18. Результатом административного действия является информирование заявителя о принятом решении.

3.19. Списочный состав групп формируется педагогом дополнительного образования и сдаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 15 сентября.

3.20. При необходимости может быть проведён дополнительный приём заявлений.

3.21. Количественный состав обучающихся в объединениях определяется Уставом Станции в соответствии нормативными документами вышестоящих органов.

3.22. Решение о приеме и зачислении обучающегося принимает Педагогический Совет Станции.