

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений

Начальник  
Управления

общественного  
образования



(подпись)

Е.М. Остренко  
(расшифровка подписи)

декабря 20 15 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

Форма по  
ОКУД

Коды
0506001



1						Сохранность контингента учащихся по отношению к первоначальному набору	процент	744	60	60	60
2						Доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям	процент	744	не менее 90	не менее 90	не менее 90
3						Доля учащихся, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских и между народных мероприятиях	процент	744	25	25	25
4						Доля учащихся «группы риска» и учащихся в социально-опасном положении (СОП)	процент	744	не менее 2	не менее 2	не менее 2
5						Количество мероприятий муниципального уровня, проведенных на базе учреждений дополнительного образования	штук	796	не менее 1	не менее 1	не менее 1
6						Соответствие персонала, оказывающего услугу, квалификационным требованиям	процент	744	100	100	100

7						Соответствие места оказания муниципальной услуги требованиям безопасности	процент	744	100	100	100
---	--	--	--	--	--	---	---------	-----	-----	-----	-----

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	10	11	12		13	14						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	не указано	не указано	не указано	очная		001. число обучающихся	человек	792	1400	1400	1400	0	0	0

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет	нет	нет	нет	нет

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
 Постановление администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013г № 2141 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения	Сведения о месте нахождения учреждения. Режим работы учреждения. Перечень (прейскурант) муниципальных и дополнительных услуг, оказываемых учреждением	По мере необходимости
Устно		По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация (реорганизация) учреждения

Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Органы, уполномоченные осуществлять контроль
1	2	3

<p>1. Предоставление отчетности учредителю по форме и в сроки, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03.12.2015 № 1415 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»</p>	<p>1 квартал, 6 месяцев. Начиная с июля месяца и до конца текущего финансового года - ежемесячно</p>	<p>Управление общего и профессионального образования</p>
<p>2. Тематические информации</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Управление общего и профессионального образования</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_  
 I квартал, 6 месяцев. Начиная с июля месяца и до конца

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_  
 текущего финансового года - ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_  
 до 10 числа месяца, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_  
 Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результат деятельности муниципального учреждения

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.  
<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию  
<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.  
<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению  
<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.  
<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.