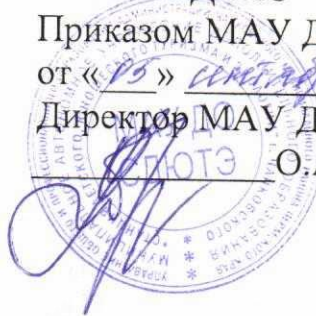


РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете МАУ ДО
СДЮТЭ
Протокол от «05» сентября 2017 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАУ ДО СДЮТЭ 01-014-
от «05» сентября 2017 г. № 161.1
Директор МАУ ДО СДЮТЭ
О.А. Третьякова



ПРАВИЛА
приёма учащихся в
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Станция детского, юношеского туризма и экологии»
г. Чайковского

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Правила приёма	3
3. Заключительные положения	4

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказом Управления О и ПО администрации Чайковского муниципального района от 04 июля 2013 года № 07-01-05-479 «Об утверждении Положения об объединениях учащихся в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского.

1.2. Правила устанавливают сроки и последовательность действий муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского (далее – МАУ ДО СДЮТЭ) по приему учащихся.

1.3. Правила разработаны в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга).

1.4. Заявителями муниципальной услуги (далее - заявители) являются:

1.4.1. родители (законные представители) граждан в возрасте до 14 лет, имеющих право на получение муниципальной услуги на территории Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.4.2. граждане в возрасте старше 14 лет, имеющие право на получение муниципальной услуги на территории Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Получателями муниципальной услуги (далее - получатели) являются, проживающие на территории Чайковского муниципального района несовершеннолетние граждане - дети в возрасте от 6 до 18 лет.

2. Правила приёма в объединения МАУ ДО СДЮТЭ

2.1. Правила приема в объединения МАУ ДО СДЮТЭ определяются Уставом и данными Правилами.

2.2. Прием заявлений на зачисление детей в объединения дополнительного образования во вновь формируемые объединения (далее - группы) начинается с 1 июля и заканчивается не позднее 15 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в объединения МАУ ДО СДЮТЭ на вакантные места в сформированных объединениях осуществляется круглогодично.

2.4. Зачисление в объединения МАУ ДО СДЮТЭ оформляется приказом директора: во вновь формируемые объединения не позднее 15 сентября, в сформированные объединения в течение всего года не позднее 7 рабочих дней после приема документов. Группы формируются как из вновь зачисляемых в объединения детей, так из детей, продолжающих посещение МАУ ДО СДЮТЭ с начала учебного года.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или несовершеннолетнего старше 14 лет (Приложение 1, 2);

- копия свидетельства о рождении поступающего (или копия паспорта);

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение 3);
- справка о состоянии здоровья для объединений физкультурно-спортивной направленности;
- копия заключения ТПМПК (для детей с ОВЗ).

2.6. По желанию заявителя при поступлении в объединение представляется портфолио - копии документов об освоении дополнительных общеразвивающих программ соответствующих направленностей, дипломы, грамоты, сертификаты и другие документы, подтверждающие достижения обучающего – при их наличии.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие гражданина возрастной группе получателей муниципальной услуги;
- гражданин не зарегистрирован на территории Чайковского муниципального района;
- ограничения по состоянию здоровья;
- отсутствие мест в объединениях МАУ ДО СДЮТЭ.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги через приемную МАУ ДО СДЮТЭ составляет не более 30 минут.

2.9. При приеме детей в учреждение ответственный исполнитель знакомит родителей (законных представителей) и учащихся со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2.10. Прием детей может осуществляться на 1-й, 2-ой и последующие года обучения при наличии заявления родителей (законных представителей) и соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению.

2.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях с учетом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

2.12. Родители (законные представители) имеют право выбора объединения МАУ ДО СДЮТЭ для получения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

2.13. МАУ ДО СДЮТЭ может создавать объединения в других муниципальных образовательных учреждениях.

3. Зачисление в объединения МАУ ДО СДЮТЭ

3.1. Основанием для зачисления учащегося в объединение МАУ ДО СДЮТЭ является подача заявителем заявления о зачислении в письменной форме. К заявлению прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.5 настоящих Правил.

3.2. Ответственным за организацию зачисления учащихся в объединения МАУ ДО СДЮТЭ является ответственный специалист, осуществляющий прием заявлений и документов – методист (старший методист).

3.3. Ответственный специалист, осуществляющий рассмотрение заявления о зачислении и документов:

- осуществляет проверку представленного заявления о зачислении и документов на полноту и правильность их оформления;

- устанавливает наличие (отсутствие) возможности зачисления в объединение, при необходимости с привлечением комиссии, состав которой утверждается приказом директора МАУ ДО СДЮТЭ;

- либо готовит проект приказа директора МАУ ДО СДЮТЭ о зачислении в объединение и передает проект приказа директору или оформляет мотивированный отказ в

зачислении в объединение.

3.4. Зачисление в объединение оформляется приказом директора МАУ ДО СДЮТЭ: во вновь формируемые объединения не позднее 15 сентября, в сформированные объединения в течение всего года не позднее 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Приказы о зачислении в объединения МАУ ДО СДЮТЭ размещаются на информационном стенде или сайте МАУ ДО СДЮТЭ в день их издания.

3.6. В МАУ ДО СДЮТЭ ведется учет и хранение документов на каждого зачисленного в объединения.

3.7. Списочный состав групп формируется педагогом дополнительного образования и сдаётся методисту (старшему методисту) до 15 сентября.

3.8. При необходимости может быть проведён дополнительный приём заявлений.

3.9. Количественный состав обучающихся в объединениях определяется Уставом МАУ ДО СДЮТЭ в соответствии с нормативными документами вышестоящих органов. Решение о приеме и зачислении учащегося принимает Педагогический Совет МАУ ДО СДЮТЭ.

4. Заключение

4.1. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми педагогическими работниками МАУ ДО СДЮТЭ.

4.2. Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАУ ДО СДЮТЭ стороны решаются путем переговоров.

4.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься приказом директора МАУ ДО СДЮТЭ при согласовании с Педагогическим Советом.

Приложение 1
к Правилам приема учащихся в МАУ ДО СДЮТЭ

Директору МАУ ДО СДЮТЭ Третьяковой О.А.

от:

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного по адресу:

_____ контактные данные (телефон, электронная почта)

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____ (ФИО несовершеннолетнего)

в объединение _____ педагог _____ (наименование объединения) (ФИО педагога)

для получения муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

Дата рождения (полностью) _____ проживающего(ую) по адресу: _____

Образовательная организация, класс _____ свидетельство о рождении/паспорт (нужное подчеркнуть)

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Ребенок имеет (не) имеет: статус ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ. (нужное подчеркнуть)

В случае принятия решения об отказе в зачислении прошу информировать меня (подчеркнуть способ информирования): при личном обращении, по электронной почте, e-mail: _____ по почте на указанный адрес проживания: _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой,

_____ (другие документы, регламентирующие образовательный процесс) ознакомлен(а) _____

(подпись, дата)

Приложения (нужное подчеркнуть):

1) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для обучения в объединениях спортивной направленности);

2) копия свидетельства о рождении (паспорта);

3) иные документы (указать какие) _____

Дата _____

Подпись _____

Директору МАУ ДО СДЮТЭ Третьяковой О.А.

от:

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного по адресу:

контактные данные (телефон, электронная почта)

заявление

Прошу зачислить меня _____

(ФИО несовершеннолетнего старше 14 лет)

в объединение _____ педагог _____

(наименование объединения)

(ФИО педагога)

для получения муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

Дата рождения (полностью) _____,

проживающего(ую) по

адресу: _____.

Образовательная организация, класс _____

свидетельство о рождении (паспорт)

(нужное подчеркнуть)

(серия, номер, кем и когда выдан)

Ребенок имеет (не) имеет: статус ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ.

(нужное подчеркнуть)

В случае принятия решения об отказе в зачислении прошу информировать меня (подчеркнуть способ информирования): при личном обращении, по электронной почте, e-mail: _____ по почте на указанный адрес проживания: _____.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой,

(другие документы, регламентирующие образовательный процесс)

ознакомлен(а) _____

(подпись, дата)

Приложения (нужное подчеркнуть):

- 4) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для обучения в объединениях спортивной направленности);
- 5) копия свидетельства о рождении (паспорта);
- 6) иные документы (указать какие) _____

Дата _____

Подпись _____

**Согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

(в соответствии с условиями обработки персональных данных,
предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер, когда и кем выдан; в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого
осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____
(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____,

даю свое согласие МАУ ДО СДЮТЭ на обработку следующих персональных данных:

- моего несовершеннолетнего ребенка - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, адрес места жительства; сведения о месте обучения, промежуточный и итоговый результат успеваемости, сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (номер записи акта о рождении, дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию), сведения об ином документе, удостоверяющем личность (паспорт);

- моих персональных данных - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны, сведения должностным лицом Учреждения о документе, подтверждающем родство с ребенком.

на следующие действия с персональными данными:

- моего несовершеннолетнего ребенка – на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- моих персональных данных - на сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, также за осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- включение персональных данных в общедоступные источники информации на сайте МАУ ДО СДЮТЭ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с обязательным указанием персональных данных и Интернет ссылкой.

Я проинформирован(а), что МАУ ДО СДЮТЭ обрабатывает персональные данные в целях исполнения законодательства в сфере образования в связи с реализацией права моей(его) _____ на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, созданием условий для реализации права на образование, в том числе на защиту прав моих и моей(его) _____ как субъектов персональных данных; учета успеваемости и посещаемости обучающихся посредством электронных информационных систем;

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации обо мне, а также о моей(ём) _____.

Данное согласие не может быть отозвано по моему письменному заявлению до наступления срока цели обработки персональных данных о моей(ём) _____.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своей(его) несовершеннолетней(его) _____.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

(ФИО) _____ « _____ » _____ 20 _____
(личная подпись) _____ число _____ месяц _____ год