**Порядок**

**зачисления детей на смену в детские оздоровительные лагеря**

**с дневным пребыванием на базе МАУ ДО СДЮТЭ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок зачисления на смену в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковскиого (далее – МАУ ДО СДЮТЭ) (далее – Порядок) устанавливает механизм зачисления на смену в лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАУ ДО СДЮТЭ в каникулярный период.
   2. Организация отдыха детей в смене Лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) на базе МАУ ДО СДЮТЭ осуществляется путем зачисления ребенка на смену лагеря с дневным пребыванием детей.
   3. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не менее 21 календарного дня.
   4. Организация деятельности смен Лагеря осуществляется в соответствии с муниципальным заданием за счет средств краевого бюджета, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. Другими источниками финансирования смены Лагеря являются средства родителей (законных представителей), иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
   5. Лагерь организуется для детей в возрасте от 07 до 17 лет включительно, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Чайковского муниципального района.
2. **Полномочия МАУ ДО СДЮТЭ** 
   1. Организует прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на зачисление на смену Лагеря.
   2. Формирует базу данных детей, желающих отдохнуть и оздоровиться в период проведения смены Лагеря.
   3. Утверждает список детей, зачисленных на смену Лагеря.
   4. Организует проведение Лагеря в соответствии с утвержденной программой, создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье детей.
   5. Готовит отчетность по работе Лагеря.
3. **Порядок зачисления на смену лагеря с дневным пребыванием детей**
   1. Комплектование смены лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется МАУ ДО СДЮТЭ.
   2. Для оформления заявления на смену лагеря с дневным пребыванием детей родители (законные представители) ребёнка обращаются в МАУ ДО СДЮТЭ и предъявляют следующие документы:

* копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (при достижении ребенком возраста 14-и лет);
* копия СНИЛСа ребенка;
* копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (выписка из домовой книги) или копия страницы паспорта с отметкой о прописке (при достижении ребенком возраста 14-и лет);
* справка от педиатра о допуске к посещению лагеря (за три дня до открытия лагеря);
* согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением к настоящему приказу);
* документ, определяющий социальный статус семьи (при наличии).

Родители (законные представители) ребёнка при представлении копий прикладывают также и оригиналы документов. После сверки копий документов оригиналы возвращаются родителям (законным представителям).

* 1. В первую очередь в лагерь с дневным пребыванием МАУ ДО СДЮТЭ зачисляются учащиеся МАУ ДО СДЮТЭ и дети работников системы образования Чайковского муниципального района. На оставшиеся свободные места могут быть зачислены все желающие.
  2. Прием заявлений (Приложение 1 к настоящему Порядку) от родителей (законных представителей) ребёнка на смену лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Смена | Учащиеся МАУ ДО СДЮТЭ, дети работников системы образования | Прием на общих основаниях |
| I смена | 1 – 14 апреля | 15 – 30 апреля |
| II смена | 1 - 15 мая | 16 – 31 мая |
| III смена | 3 – 16 июня | 17 – 30 июня |

* 1. Лицо, ответственное за прием документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом. В случае представления родителями (законными представителями) ребёнка документов, не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме, лицо, ответственное за прием документов, вправе отказать родителям (законным представителям) ребёнка в приеме заявления и документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.
  2. Родители (законные представители) ребёнка несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление родителями (законными представителями) ребёнка неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме заявления и предоставлении места на смену лагеря.
  3. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации поступивших заявлений. При регистрации документов в заявлении указывается дата и время подачи документов.
  4. При подаче заявления родителям (законным представителям) выдается уведомление о принятии заявления и включении ребенка в базу данных детей, желающих оздоровиться в период проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей, с указанием даты и времени подачи заявления (приложение 2 к настоящему Порядку).
  5. Зачисление в Лагерь осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявления родителей (законных представителей) ребенка.
  6. Зачисление ребенка на смену лагеря осуществляется приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала смены лагеря.
  7. Родители (законные представители) ребёнка могут отказаться от предоставленного места на смену лагеря по семейным обстоятельствам или медицинским показателям до начала смены лагеря. В данном случае родители (законные представители) оформляют заявление об отчислении ребенка из лагеря (приложение 3 к настоящему Порядку).

1. **Информирование населения**
   1. Информирование населения о начале приема заявлений на смену лагеря с дневным пребыванием детей размещается на официальном сайте МАУ ДО СДЮТЭ.
2. **Порядок обжалования решений или действий (бездействий)**
   1. Родители (законные представители) ребёнка вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) устно либо письменно к директору МАУ ДО СДЮТЭ.
   2. При устном обращении родителей (законных представителей) ребёнка ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
   3. Письменное обращение рассматривается в течение 10 календарных дней от даты регистрации обращения заинтересованного лица.
   4. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным (обоснованным), заинтересованному лицу направляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным (обоснованным).
   5. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, директор МАУ ДО СДЮТЭ вправе принять решение о применении дисциплинарного взыскания к лицу, ответственному за прием документов, осуществляющему процедуру зачисления на смену лагеря с дневным пребыванием детей, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1

к порядку зачисления

Директору МАУ ДО СДЮТЭ

Третьяковой О.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя полностью)

Место регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (дочь, сына) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) (дата рождения)

учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(школа, класс)

в лагерь с дневным пребыванием «Весёлые путешественники» на базе МАУ ДО СДЮТЭ на \_\_\_\_ смену с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_ июня 20\_\_\_\_\_\_ года.

С Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, программой лагеря с дневным пребыванием, другими локальными документами МАУ ДО СДЮТЭ ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

О том что мой ребенок может оздоровиться за счет краевых средств 1(один) раз ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

даю согласие МАУ ДО «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г.Чайковского на обработку моих персональных данных и персональных данных (в том числе фото и видео изображения) моего ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.,

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к порядку зачисления

|  |
| --- |
| Расписка о приеме документов №\_\_\_\_\_\_\_\_ в ЛДП на базе МАУ ДО СДЮТЭ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подачи заявления \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г., время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (при достижении ребенком возраста 14-и лет); * копия СНИЛСа ребенка; * копия паспорта одного из родителей (законных представителей); * свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (выписка из домовой книги) или копия страницы паспорта с отметкой о прописке (при достижении ребенком возраста 14-и лет); * справка от педиатра о допуске к посещению лагеря (за три дня до начала работы лагеря); * согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением к настоящему приказу); * документ, определяющий социальный статус семьи (при наличии).   Документы получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О., должность, дата) |

Приложение 3

к порядку зачисления в лагерь

Директору МАУ ДО СДЮТЭ

Третьяковой О.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя полностью)

Место регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) (дата рождения)

из Детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МАУ ДО СДЮТЭ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

### Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.