

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского

617763, Пермский край, г.о. Чайковский, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22, корпус 1

ОГРН 1025902034564

ИНН 5920011387

телефон +7 (34241) 3-38-18

факс +7 (34241) 3-38-18

электронная почта [sdute@yandex.ru](mailto:sdute@yandex.ru)

количество работников 52

количество членов Профсоюза 29

охват профсоюзным членством 56%

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2023 – 2025 годы


Принят на общем собрании

Протокол № 1

«07» февраля 2023 г.

От работников:

Председатель ППО  
МАУ ДО СДЮТЭ

 / Михеева О.А.

«07» февраля 2023 г.

От работодателя:

Директор  
МАУ ДО СДЮТЭ

 Третьякова О.А.

М.П.  
«07» февраля 2023 г.

Министерство  
промышленности и торговли  
Пермского края

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
УВЕДОМИТЕЛЬНО ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 98 «21» февраля 2023 г.

Подпись 

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского, юношеского туризма и экологии г. Чайковского, в лице директора Третьяковой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и работники Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского, юношеского туризма и экологии г. Чайковского, в лице председателя первичной профсоюзной организации Михеевой Ольги Анатольевны, именуемые в дальнейшем «Работники», действующие на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки РФ от «14» октября 2020 г. № 8, с другой стороны, в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса РФ и пунктом 1.4 коллективного договора на 2023-2025 годы от 29 ноября 2022 года, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 1.16 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Настоящий коллективный договор вступает в силу с «01» января 2023 года и действует в течение 3 лет».

2. Пункты 3.6, 3.6.1, 3.6.2, 3.15, 3.18, 3.30 раздела III. Рабочее время и время отдыха изложить в следующей редакции:

«3.6. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования при выполнении должностных обязанностей регулируется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и состоит из двух частей»:

«3.6.1. нормированная часть рабочего времени, определяется в астрономических часах (учебная нагрузка), регулируется расписанием учебных занятий и годовым календарным учебным графиком»;

«3.6.2. ненормируемая часть, которая не конкретизирована по количеству часов, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками и планами работ, в том числе планами педагогического работника, коллективным договором, принимаемыми в порядке, предусмотренным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами».

«3.15. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем. В каникулярный период педагоги осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в период каникул утверждается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-

вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым договором.

В соответствии со статьей 60 ТК РФ запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных трудовым кодексом и иными федеральными законами».

«3.18. К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

В соответствии со статьей 113 ТК РФ работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ».

«3.30. В соответствии со статьей 128 ТК РФ работодатель обязуется предоставлять отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- рождение ребенка – до 5 календарных дней;
- регистрация брака – до 5 календарных дней;
- смерть близких родственников – до 5 календарных дней;
- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – 5 календарных дней;
- тяжелого заболевания близкого родственника – 30 календарных дней;
- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году».

3. Пункты 5.2.9, 5.2.9.1, 5.2.9.2, 5.2.9.3, 5.2.9.4, 5.2.9.5, 5.2.9.6, 5.2.9.7 раздела V. Социальные гарантии и льготы изложить в следующей редакции:

«5.2.9. Производить выплаты социального характера, а именно: выплачивать единовременную материальную помощь (при наличии экономии фонда оплаты труда) в следующих случаях:

5.2.9.1. при наступлении юбилейной даты (для женщины – 55 лет, для мужчины – 60 лет) следующим категориям работников:

- педагогические работники – 10200 рублей;
- административно-управленческий персонал – 15000 рублей;
- прочий персонал – 7200 рублей».

5.2.9.2. на ритуал погребения мужа, жены, родителей, детей работника – 3000 (три тысячи) рублей;

5.2.9.3. на ритуал погребения самого умершего работника – 10000 (десять тысяч) рублей;

5.2.9.4. на проведение сложных, жизненно необходимых хирургических операций, исключая пластические и стоматологические операции, в размере 3000 (три тысячи) рублей;

5.2.9.5. при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, кража, ДТП, техногенные катастрофы) в размере 3000 (три тысячи) рублей;

5.2.9.6. при тяжелом материальном положении в размере 3000 (три тысячи) рублей;

5.2.9.7. по другим уважительным причинам в размере 3000 (три тысячи) рублей».

4. Пункт 6.3.12 раздела VI. Охрана труда и здоровья изложить в следующей редакции:

«6.3.12. Работодатель обязан обеспечить организацию прохождения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований, внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Предоставлять работникам день (дни) для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с действующим законодательством».

5. Пункт 7.5. раздела VII. Гарантии профсоюзной деятельности изложить в следующей редакции:

«7.5. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);



Дополнительное соглашение к Коллективному договору МАУ ДО СДЮТЭ на 2023-2025 годы

- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 214 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ)».

6. Все остальные положения коллективного договора МАУ ДО СДЮТЭ на 2023-2025 годы от 29 ноября 2022 года остаются неизменными и обязательны для исполнения.

7. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора МАУ ДО СДЮТЭ на 2023-2025 годы от 29 ноября 2022 года.

8. Настоящее дополнительное соглашение об изменении коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.

**От работодателя:**

Директор МАУ ДО СДЮТЭ  
Третьякова О.А.

«07» февраля 2023 года



**От работников:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАУ ДО СДЮТЭ  
Михеева О.А.

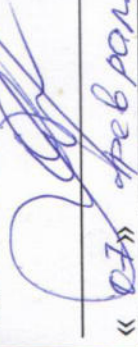
«07» февраля 2023 года

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

5 ( пять ) листов

Директор МАУ ДО «Станция детского, юношеского туризма и экологий» г. Чайковского



О.А. Третьякова

« 07 » февраль 20 23 г.

МАУ ДО  
МПЭТЭ

